



## Refund Policies and Procedures of Rasd Services

## السياسات والاجراءات الخاصة باسترجاع خدمات شركة رصد

### Introduction

### مقدمة

This Refund Policy and procedure is an integral part of the Service Terms of the services provided by Rasd. This Refund Policy applies to all customers who wish to request a refund for services provided by Rasd.

تُعتبر هذه السياسات والاجراءات جزءاً لا يتجزأ من شروط الخدمة الخاصة بشركة رصد. وتُطبق هذه السياسات والاجراءات على جميع العملاء الذين يرغبون في استعادة الأموال بعد طلب خدمات شركة رصد.

### General Terms

### الشروط العامة

- The customer agrees to comply with this Refund Policy when requesting a refund for services provided by Rasd.
- Rasd reserves the right to modify this Refund Policy at any time without prior notice.
- The customer's continued request for a refund for services provided by Rasd after any modifications have been made to this Refund Policy constitutes the customer's acceptance of such modifications.
- If the customer does not agree, the contract is considered canceled and will be applied to the conditions of the service cancelation Policy.

- يوافق العميل على الالتزام بهذه السياسات والاجراءات عند طلب استعادة الأموال والخدمات المقدمة من رصد.
- تحتفظ بشركة رصد بالحق في تعديل هذه السياسات والاجراءات في أي وقت دون إشعار مسبق.
- يُعتبر استمرار العميل في طلب استعادة الأموال عن خدمات شركة رصد بعد إجراء أي تعديلات على هذه السياسات والاجراءات بمثابة موافقة من العميل على هذه التعديلات.
- في حال عدم موافقة العميل يعتبر العقد لاغي وتطبق شروط إلغاء الخدمة.

### Requirements

### المتطلبات

- The customer must submit a formal Email request for a refund for services provided by Rasd.
- The request must include the following:
  - The customer's name and account number
  - The start and end dates of the previous services.
  - The reason for requesting a refund

- يجب على العميل تقديم طلب رسمي بالبريد الالكتروني لاستعادة خدمات شركة رصد.
- يجب أن يتضمن الطلب ما يلي:
  - اسم العميل ورقم حسابه
  - تاريخ البدء والنهاية للخدمات السابقة
  - سبب طلب استعادة الأموال

### Procedures

### الإجراءات

- Rasd will review the request and make a decision regarding it within 30 days of the date of submission.

- ستقوم شركة رصد بمراجعة الطلب واتخاذ قرار بشأنه في غضون 30 يوماً من تاريخ تقديمه.



- In case of approval of the request, Rasd will determine the date of refund and the amount to be refunded.
- In case of rejection of the request, Rasd will provide the customer with the reasons for the rejection.

- في حالة الموافقة على الطلب، ستقوم شركة رصد بتحديد تاريخ الاسترجاع والقيمة المسترجعة.
- في حالة رفض الطلب، ستقوم شركة رصد بتزويد العميل بأسباب الرفض.

#### Fees

- Rasd will charge a fee for a refund for services provided by the company.
- The fees depend on the number of days and months remaining in the year, the stage of service delivery, and the effort expended.

#### الرسوم

- ستفرض شركة رصد رسوماً على استعادة خدمات الشركة.
- تختلف الرسوم حسب عدد الأيام والأشهر المتبقية في السنة المالية ومرحلة تقديم الخدمة والجهد المبذول.

#### Liability

- Rasd is not liable for any errors or delays in providing services in case of a refund Request.

#### المسؤولية

- لا تتحمل شركة رصد أي مسؤولية عن أي أخطاء أو تأخيرات في تقديم الخدمات في حالة طلب استعادة الأموال.

#### Applicable Law

These Policies and procedures are subject to the laws of the Kingdom of Saudi Arabia.

#### القانون الواجب التطبيق

تخضع هذه السياسات والجراءات لقوانين المملكة العربية السعودية.

#### Contact

In case of any questions or inquiries regarding this Refund Policy, please contact Rasd at the following address:

[INFO@RASD.FINANCE](mailto:INFO@RASD.FINANCE)

#### التواصل

في حالة وجود أي أسئلة أو استفسارات حول هذه السياسات والجراءات، يرجى التواصل مع شركة رصد على العنوان التالي:

[INFO@RASD.FINANCE](mailto:INFO@RASD.FINANCE)

#### Additional Requirements

Rasd may require the customer to provide additional documentation, for example:

- Bank statement
- Tax certificate
- Commercial registration

#### المتطلبات الإضافية

قد تتطلب شركة رصد من العميل تقديم مستندات إضافية، على سبيل المثال وليس الحصر:

- كشف حساب بنكي
- شهادة ضريبية
- سجل تجاري

#### Detailed Steps

##### 1. Submitting the Request

The customer can submit a refund request:

#### الخطوات التفصيلية

##### 1. تقديم الطلب

يمكن للعميل تقديم طلب الاسترجاع:



- By calling Rasd on phone number [+966580091103].
- By sending an email to Rasd at the address [INFO@RASD.FINANCE].

The request will be considered valid only on the date of sending the email.

## 2. Reviewing the Request

Rasd will review the request and make a decision regarding it within 30 days of the date of submission.

## 3. Determining the Refund Date

In the event of approval of the request, Rasd will determine the actual refund date and the amount associated with it.

## 4. Service Cancellation

- A month of work will be calculated after the first week without a refund request, and thus one month will be deducted from the Pre–paid sales.
- If the service was purchased with any discount or offers and a refund was requested, the previous period will be calculated at the value before the discount and the remaining amount will be returned after deducting the amount of services if any.

### Cancellation Policy for Services Provided by Rasd

#### Introduction

Rasd Accounting Services is committed to providing high–quality services to our clients. We understand that our clients' needs are constantly changing, and we respect their right to cancel service at any time

- الاتصال بشركة رصد عبر الهاتف على رقم [+966580091103]
- إرسال بريد إلكتروني إلى شركة رصد على العنوان [INFO@RASD.FINANCE].

ولا يعتد بالطلب الا في تاريخ ارسال البريد الالكتروني

## 2. مراجعة الطلب

ستقوم شركة رصد بمراجعة الطلب واتخاذ قرار بشأنه في غضون 30 يوماً من تاريخ تقديمه.

## 3. تحديد موعد الاسترجاع

في حالة الموافقة على الطلب، ستقوم شركة رصد بتحديد موعد الاسترجاع الفعلي والقيمة الخاصة به.

## 4. استلام الخدمات

- يتم احتساب شهر العمل بعد مضي الأسبوع الأول دون طلب الاسترجاع وبذلك يتم خصم شهر من المبيعات المقدمة.
- في حال شراء الخدمة بأي تخفيض أو عروض وتم طلب الاسترجاع سيتم احتساب الفترة الماضية بالقيمة قبل التخفيض ورد المبلغ المتبقي بعد خصم مبلغ الخدمات ان وجد.

### سياسة إلغاء الخدمات بشركة رصد

#### مقدمة

تلتزم شركة رصد للخدمات المحاسبية بتقديم خدمات عالية الجودة لعملائنا. نحن ندرك أن احتياجات عملائنا تتغير باستمرار، ونحن نحترم حقهم في إلغاء الخدمة في أي وقت.



## Cancellation Terms

## شروط الإلغاء

### Cancellation notice

### إشعار إلغاء

- Customers must provide written notice of cancellation at least 30 days prior to the intended cancellation date. Notice may be provided by email, mail, fax, or in person.

- يجب على العملاء تقديم إشعار كتابي بالإلغاء قبل 30 يومًا من تاريخ الإلغاء المقصود. يمكن تقديم الإشعار عن طريق البريد الإلكتروني أو البريد أو الفاكس أو التسليم الشخصي.

### Cancellation Fee

### رسوم الإلغاء

- There is no cancellation fee if notice of cancellation is provided at least 30 days prior to the intended cancellation date. If notice of cancellation is provided after 30 days prior to the intended cancellation date, a cancellation fee of 25% of the remaining value of the service will be charged or 150 SAR per day which is more.

- لا توجد رسوم إلغاء إذا تم تقديم الإشعار بالإلغاء قبل 30 يومًا من تاريخ الإلغاء المقصود.
- إذا تم تقديم الإشعار بالإلغاء بعد 30 يومًا من تاريخ الإلغاء المقصود، فسيتم فرض رسوم إلغاء بنسبة 25% من قيمة الخدمة المتبقية أو 150 ريال عن كل يوم أيهما أعلى.

### Remaining Fees

### الرسوم المتبقية

Customers must pay all remaining fees up to the date of cancellation.

يجب على العملاء دفع جميع الرسوم المتبقية حتى تاريخ الإلغاء.

### Delivery of Files

### تسليم الملفات

After cancellation & pay all remaining fees, Rasd will deliver all files to the client within 30 days.

بعد الإلغاء ودفع جميع الرسوم المتبقية، ستسلم شركة رصد جميع الملفات إلى العميل في غضون 30 يومًا.

### Exceptions

### الاستثناءات

This cancellation policy does not apply to contracts that include commitments of more than one year.

لا تنطبق سياسة الإلغاء هذه على العقود التي تتضمن التزامات مدتها أكثر من سنة واحدة.

### Communication

### التواصل

If you have any questions about this cancellation policy, please contact Rasd at 00966580091103.

إذا كان لديك أي أسئلة حول سياسة الإلغاء هذه، فيرجى الاتصال بشركة رصد على 00966-580091103.



Here are some tips for clients of Rasd

- Read the cancellation policy carefully before contracting with Rasd. This policy will help you understand your rights and responsibilities when canceling service.
- Provide written notice of cancellation at least 30 days prior to the intended cancellation date. If you provide notice after that, a cancellation fee may be charged.
- Pay all remaining fees up to the date of cancellation.
- Request that Rasd deliver all files to you within 30 days of the cancellation date and clearing payments.

Here are some additional tips that may help you get the most out of Rasd's services:

- Prepare all of your financial documents before your first meeting with Rasd. This will help ensure that the meeting goes smoothly.
- Be open and honest with Rasd about your needs and goals. This will help them design a service plan that is right for you.
- Communicate regularly with Rasd about your business's progress. This will help them better meet your needs.

Here are some examples of situations in which you may want to cancel Rasd's service:

- If you are not satisfied with the quality of service the company provides.
- If you are switching to a different accounting firm.
- If you are planning to sell or close your business.
- If you are considering canceling Rasd's service, be sure to read the cancellation policy carefully and understand your rights and responsibilities.

فيما يلي بعض النصائح لعملاء شركة رصد لخدمات المحاسبة وامسك الدفاتر:

- اقرأ سياسة الإلغاء بعناية قبل التعاقد مع شركة رصد. ستساعدك هذه السياسة على فهم حقوقك ومسؤولياتك عند إلغاء الخدمة.
- قدم إشعارًا كتابيًا بالإلغاء قبل 30 يومًا على الأقل من تاريخ الإلغاء المقصود. إذا قدمت إشعارًا بعد ذلك، فقد يتم فرض رسوم إلغاء.
- ادفع جميع الرسوم المتبقية حتى تاريخ الإلغاء.
- اطلب من شركة رصد تسليم جميع الملفات إليك في غضون 30 يومًا من تاريخ الإلغاء والتصفية.

فيما يلي بعض النصائح الإضافية التي قد تساعدك في الحصول على أفضل النتائج من خدمات شركة رصد:

- قم بإعداد جميع المستندات المالية الخاصة بك قبل عقد اجتماعك الأول مع شركة رصد. سيساعدك ذلك في ضمان سير الاجتماع بسلاسة.
- كن صريحًا وصادقًا مع شركة رصد حول احتياجاتك وأهدافك. سيساعدك ذلك على تصميم خطة خدمة مناسبة لك.
- اتواصل بانتظام مع شركة رصد حول تقدم عملك. سيساعدك ذلك على تلبية احتياجاتك بشكل أفضل.
- إليك بعض الأمثلة على الحالات التي قد ترغب فيها في إلغاء خدمة شركة رصد:

- إذا كنت غير راضٍ عن جودة الخدمة التي تقدمها الشركة.
- إذا كنت تنتقل إلى شركة محاسبة أخرى.
- إذا كنت تخطط لبيع أو إغلاق عملك.
- إذا كنت تفكر في إلغاء خدمة شركة رصد، فتأكد من قراءة سياسة الإلغاء بعناية وفهم حقوقك ومسؤولياتك.